

# SAMENWERKINGS OVEREENKOMST VTH-TAKEN

Voor de IJmondgemeenten:  
GEMEENTE BEVERWIJK,  
HEEMSKERK EN VELSEN

**Partijen,**

- a) De gemeente Beverwijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester;
- b) De gemeente Heemskerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester;
- c) De gemeente Velsen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester.

**Overwegende dat:**

- a) partijen de ambitie hebben om aan de kwaliteitscriteria 2.1 te voldoen;
- b) partijen de noodzaak en urgentie van intergemeentelijke samenwerking onderschrijven;
- c) in de IJmondgemeenten de ODIJ actief is, welke is belast met de uitvoering van de basistaken en de overige milieutaken en met welke intensief samengewerkt zal blijven worden;
- d) partijen uitdrukkelijk zelf de beleidskaders vast zullen stellen;
- e) partijen zelf de loketfunctie voor burgers en bedrijven zullen blijven vervullen;
- f) partijen met elkaar een samenwerkingsovereenkomst willen aangaan;
- g) partijen de gemeentelijke autonomie volledig behouden;
- h) deze overeenkomst ertoe strekt de werking van het samenwerkingsmodel - zowel bestuurlijk als ambtelijk - nader te preciseren en vast te leggen;
- i) de overeenkomst de samenwerking met de bestuursorganen borgt en effectueert;
- j) de voorgaande colleges van de deelnemende partijen toestemming hebben gegeven voor een samenwerking van de IJmondgemeenten op het gebied van VTH-taken;
- k) de raden van de deelnemende partijen geïnformeerd zijn over de samenwerking op het gebied van VTH-taken.

**Zijn overeengekomen als volgt:**

# Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) **VTH-taken:** taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht voor zover deze betrekking hebben op bouwen en ruimtelijke ordening;
- b) **landelijk basistakenpakket:** de lijst van activiteiten waarvoor uitvoering op regionaal niveau geboden is;
- c) **medewerker:** een medewerker van één van de samenwerkende gemeenten die betrokken is bij de uitvoering van VTH-taken.
- d) **maatlat:** de definitie die op elk te onderscheiden deskundigheidsgebied bepaalt of de uitvoering van de taak bij het niet voldoen aan de kwaliteitscriteria op basis van deze overeenkomst moet verlopen;
- e) **takenpakket onder de maatlat:** het takenpakket waarvoor de inzet van medewerkers niet via de samenwerking hoeft te verlopen;
- f) **takenpakket boven de maatlat:** het takenpakket waarvoor de inzet van medewerkers wel via de samenwerking moet verlopen;
- g) **partner:** een aan deze overeenkomst deelnemende partij;
- h) **externe partner:** een niet aan deze overeenkomst deelnemende partij;
- i) **leverende partner:** de partner die verantwoordelijk is voor de levering van een dienst of product;
- j) **afnemende partner:** de partner die de dienst of het product afneemt van de leverende partner;
- k) **samenwerkingskosten:** kosten die ten behoeve van het functioneren van de samenwerking door de partners als collectief gedragen worden.

## Artikel 2 Doel samenwerking VTH IJmondgemeenten

Het doel van de samenwerking VTH-taken IJmondgemeenten is het door samenwerking bieden van een structuur waarin de partners voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid voor de uitvoering van hun VTH-taken met betrekking tot de kritieke massa;

## Artikel 3 Reikwijdte van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft betrekking op de samenwerking ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, specifiek op de terreinen bouwen en ruimtelijke ordening .
2. Partners kunnen tijdens de looptijd van de samenwerking deze overeenkomst wijzigen of aanvullen, mits alle partners het daarmee eens zijn.

# Hoofdstuk 2: De samenwerking

## 2.1 Inrichting

### Artikel 4 Onderdelen

De samenwerking kent naast de uitvoerende eenheden van de partners de volgende onderdelen:

- a) kwaliteitsregisseur;
- b) stuurgroep VTH;

## 2.2 Samenstelling

### Artikel 5 De kwaliteitsregisseur

Iedere partner stelt ieder afzonderlijk een kwaliteitsregisseur aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering voor de samenwerking.

### Artikel 6 De stuurgroep VTH

- 1. De stuurgroep VTH bestaat uit de ambtelijke eindverantwoordelijken op het gebied van de VTH-taken.
- 2. Elke partner levert ten minste 1 afgevaardigde aan de stuurgroepvergaderingen.

## Hoofdstuk 3: Taken

### 3.1 Kwaliteitsregisseur

#### Artikel 7 Taken en bevoegdheden kwaliteitsregisseur

- 1. De kwaliteitsregisseur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

de jaarlijkse zelfevaluatie uitvoeren in welke mate de medewerkers binnen de IJmondgemeenten aan de kwaliteitscriteria voldoen ten behoeve van de horizontale verantwoordingsrapportage;

## 3.2 De stuurgroep VTH

### Artikel 8 Taken en bevoegdheden stuurgroep VTH

De stuurgroep VTH heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a) het bewaken van het functioneren van de samenwerking en het sturen hierop;
- b) het beoordelen en aansturen van de kwaliteitsregisseur;
- c) het stellen van kaders over de werking van de samenwerking;
- d) het functioneren als aanspreekpunt voor externe partners;
- e) het oplossen van geschillen conform hoofdstuk 6 van deze overeenkomst.

### Artikel 9 Samenwerking met externe partners

Waar nodig wordt samenwerking gezocht met externe partners om aan de kwaliteitscriteria te voldoen.

## Hoofdstuk 4: Werking van de samenwerking

### Artikel 10 De maatlat

1. De partners blijven verantwoordelijk voor de eigen werkvoorraad.
2. Voor alle VTH-taken, zoals omschreven in artikel 1a, toetsen de medewerkers of deze boven of onder de maatlat vallen.
3. Indien een taak onder de maatlat valt, kan elke gemeente deze taak volledig zelfstandig uitvoeren.
4. Indien een taak boven de maatlat valt en de partner niet ten minste 1 medewerker heeft die kan voldoen aan het landelijk vereiste kwaliteitsniveau, voor taken binnen het betreffende deskundigheidsgebied, kan deze hieraan voldoen met gebruikmaking van de deskundigheid van een of meerdere partners volgens de gemaakte afspraken per deskundigheidsgebied.
5. De samenwerkingsvorm tussen de partners kan per deskundigheidsgebied verschillen, maar bestaat in ieder geval uit één van onderstaande vormen:
  - De uitvoering van de taken gebeurt volledig door de partner met controle door leverende partner;
  - de uitvoering van de taken gebeurt volledig door de leverende partner;
  - de uitvoering van de taken wordt ter hand genomen door de leverende en afnemende partner in samenwerking;
  - de taak wordt niet in samenwerking uitgevoerd, maar opgedragen aan een externe partner, daar waar de wet die mogelijkheid biedt.
6. Het staat elke medewerker vrij om ongeacht de uitkomst van de maatlattoets de hulp in te schakelen van een andere partner.

### Artikel 11 Uitvoeringsprogramma's/beleid

1. Iedere partner stelt zijn eigen uitvoeringsprogramma/beleid vast.
2. De uitvoeringsprogramma's en het beleid van de afnemende partner zijn leidend bij de uitvoering van de taken door en/of in samenwerking met de leverende partner.

## Hoofdstuk 5: Financiën

### Artikel 12 Verrekening van de geleverde en afgenomen diensten

1. Elke partner registreert welke diensten hij levert aan een andere partner en hoeveel uren daarmee gemoeid zijn.
2. Op basis van een vooraf afgesproken uurtarief worden de geleverde en afgenomen diensten in rekening gebracht.

## Hoofdstuk 6: Geschillenregeling

### Artikel 13 Geschillenregeling

1. Eventuele geschillen, die ontstaan rondom de uitvoering van de afspraken in deze overeenkomst worden besproken en opgelost in de stuurgroep VTH.
2. Indien in het geval van het eerste lid geen oplossing wordt gevonden, of indien een conflict tussen één of meerdere van de partners met de stuurgroep VTH is ontstaan, wijst iedere partner een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.

## Hoofdstuk 7: Overige bepalingen

### Artikel 14 Verplichtingen partners

De partners verplichten zich om:

- a) hun organisatie zodanig in te richten en de medewerkers zodanig te faciliteren en te instrueren dat de medewerkers hun taken in het kader van de samenwerking VTH-taken IJmondgemeenten correct en tijdig kunnen uitvoeren;
- b) alle gegevens te registreren die nodig zijn om de werking en de doelstellingen van de samenwerking VTH-taken IJmondgemeenten te monitoren en te sturen;
- c) partners die zich niet houden aan de afspraken hierop aan te spreken;
- d) wijzigingen in personele bezetting die samenhangen met de uitvoering van VTH-taken door te geven aan de kwaliteitsregisseur.

### Artikel 15 Toetreding

Toetreding tot deze samenwerkingsovereenkomst is mogelijk op schriftelijk verzoek van de aspirant partner en met unanieme instemming van de partners.

### Artikel 16 Opzegging

De overeenkomst kan door elk van de partners worden beëindigd, waarbij een opzegtermijn geldt van 3 maanden.



# Toelichting bij Samenwerkingsovereenkomst VTH-taken IJmondgemeenten

## Inleiding

Voor u ligt de samenwerkingsovereenkomst voor de vorming van de samenwerking op het gebied van VTH-taken. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de drie gemeenten: Beverwijk, Heemskerk en Velsen (hierna: de IJmondgemeenten).

Met deze overeenkomst wordt uitvoering gegeven aan de ambitie om de uitvoering van de VTH-taken op de gebieden bouwen en ruimtelijke ordening (de zogenaamde thuishaken) een kwaliteitsimpuls te geven en te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa, zoals vastgelegd in de verordening Kwaliteit Vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld d.d. [ ]. Met deze verordening is een uniform kwaliteitsniveau gecreëerd voor het gehele wabotakenpakket. Er is een gelijk speelveld gecreëerd voor de basistaken (die krachtens de wet in opdracht van het college door de omgevingsdienst wordt verricht), de thuishaken (die het college in eigen huis verricht) en de plustaken (die het college naast de basistaken heeft belegd bij de omgevingsdienst.) Deze verordening gaat uit van een brede verantwoordelijkheid van gemeenten voor kwaliteit.

## Aanleiding

De organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de regelgeving op het gebied van bouwen en ruimte kent ruimte voor verbeteringen. Rijksoverheid, provincies, gemeenten en waterschappen erkennen deze problemen en hebben afspraken gemaakt om deze aan te pakken. Daarvoor is onder meer het bestuurlijke programma 'Uitvoering met ambitie' opgezet door rijk, VNG, IPO en UvW. Ook het Openbaar Ministerie en de politie zijn nauw betrokken bij dit programma. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria is een onderdeel van deze aanpak. De samenwerking in de IJmondgemeenten is er dan ook op gericht om te voldoen aan deze criteria op het gebied van kritieke massa: voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan.

## Vormgeving in het IJmondgebied

De partners in IJmondgemeenten erkennen de kwaliteitscriteria en hebben een stevige ambitie voor de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken:

Waarborgen dat initiatieven in de fysieke leefomgeving in het IJmondgebied van burgers, ondernemers en instellingen (waaronder de gemeente zelf) veilig, verantwoord en kwalitatief (kunnen) worden gerealiseerd. Wij redeneren daarbij primair vanuit mogelijkheden, zonder dat publieke belangen worden geschaad.

Zoveel mogelijk eenduidigheid bij vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) met respect voor lokale omstandigheden en de hoogst haalbare lastenverlichting (regionaal meer resultaat te behalen dan gemeenten afzonderlijk).

Het aangaan van samenwerking met elkaar vergroot de kans op het realiseren van deze ambitie.

Voor de inrichting van de samenwerking hebben de deelnemende gemeenten een geheel eigen lijn gekozen. Zo is inrichting en werkwijze van de samenwerking geheel op eigen kracht vormgegeven en



is er met medewerkers gewerkt aan het tot stand brengen van een robuuste en werkbare samenwerkingsvorm.

Uitgangspunten zijn altijd geweest:

- Eenvoudig/Zo eenvoudig mogelijk
- Minimale bestuurlijke drukte
- Sluit voor de lange termijn niets uit
- Geen grote financiële en organisatorische consequenties
- Passend binnen de definitie 'binnen de overheid' uit de kwaliteitscriteria: 'Structureel samenwerkingsverband'

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een vorm van samenwerking waarin:

- personeelsleden hun huidige dienst- en teamverband behouden;
- de autonomie van individuele gemeenten gegarandeerd blijft;
- onnodige desintegratiegevolgen en kosten worden voorkomen;
- het lokale bevoegd gezag beleidsmatig aan het stuur is;
- de samenwerking juridisch is geregeld via een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken besturen.

## Pijlers van de samenwerking

De samenwerking leunt op 4 pijlers zonder welke de samenwerking geen stand houdt:

### Pijler 1: Kwaliteit

Het doel van de samenwerking is om voor alle deskundigheidsgebieden op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening te voldoen aan de kwaliteitscriteria die gelden met betrekking tot kritieke massa. Dit betekent dat het voldoen aan de procescriteria niet automatisch volgt uit het deelnemen aan de samenwerking. Binnen de samenwerking ontstaan wel zogenoemde kwaliteitsoverleggen die een platform bieden om gezamenlijk initiatieven te nemen om aan de procescriteria te voldoen.

Door het voldoen aan de criteria beoogt de samenwerking ook de daadwerkelijke kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen. Door betere kennisdeling, advisering door ervaren collega's, regelmatige afstemming tussen gemeenten onderling, leren van elkaars processen, ontwikkelen van regiobrede formats, het uit laten voeren van complexe taken door experts etc. zal ten minste de kwaliteitstoename worden gerealiseerd.

Het uitgangspunt van kwaliteit zorgt allereerst voor verantwoordelijkheid voor alle deelnemers voor de kwaliteit van de overige deelnemers. Dit vertaalt zich ten eerste in het op niveau houden van het kennisniveau bij de eigen medewerkers. Indien er werk van elkaar over moet worden genomen, of als er sprake is van een vraag voor het tijdelijk gebruiken van elkaars personeel, moet er wel 'op niveau' kunnen worden geleverd.

Ten tweede zorgt dit voor een verantwoordelijkheid bij alle deelnemers voor het op pijl houden van het aantal fte's. Het inkrimpen kan gevolgen hebben voor de mate waarin andere gemeenten aan de kwaliteitscriteria voldoen.

Door middel van deze overeenkomst wordt voldaan aan het doel als beschreven in artikel 2 en zijn partijen van mening dat hiermee recht wordt gedaan aan de landelijke én aan de regionale ambities.

## Pijler 2: Solidariteit

De samenwerking is niet enkel geworteld in het leveren van kwaliteit en het voldoen aan criteria, maar uitdrukkelijk ook in het solidair zijn naar elkaar toe. Gemeenten voelen zich verantwoordelijk voor elkaars kwaliteit. Bij het nemen van beslissingen in het belang van de eigen gemeente, speelt het gevolg van die beslissing voor andere gemeenten altijd een rol.

## Pijler 3: Wederkerigheid

Naast het principe van solidariteit geldt er binnen de samenwerking ook het principe van wederkerigheid. Dit betekent niet: 'omdat ik wat voor jou gedaan heb, moet jij nu dit voor mij doen'. Het betekent wel dat alle deelnemers in ongeveer gelijke mate zowel 'halen' als 'brengen' in de samenwerking. Het uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk uitruilen met elkaar en als dit niet mogelijk blijkt er een zakelijke afspraak wordt gemaakt. Het betekent echter ook dat als de ene gemeente expertise op een bepaald deskundigheidsgebied inbrengt, een andere gemeente bereid zal zijn om de expertise op een ander deskundigheidsgebied te verzorgen/op te bouwen.

## Pijler 4: Lokale uitvoering

De samenwerking zoals deze vorm wordt gegeven berust voor een groot deel op de overtuiging dat voor een aanzienlijk deel van taken het van toegevoegde waarde is dat deze lokaal plaatsvindt. Lokale kennis over zowel bouwen als ruimtelijke ordening verhoogt de kwaliteit van de uitvoering van deze taken. Door toch intergemeentelijk samen te werken worden deskundigheid en continuïteit geborgd, terwijl veel werk wel op lokale schaal wordt uitgevoerd.

## Overeenkomst

In overleg met de leidinggevendenden van de IJmondgemeenten is ervoor gekozen de regionale samenwerking omtrent de VTH-taken vorm te geven in een samenwerkingsovereenkomst. Een samenwerkingsovereenkomst is geen variant die de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) kent. Dit is een bewuste keuze. De regionale samenwerking voor de VTH-taken is nieuw en gezamenlijk moet worden gezocht naar de beste wijze waarop deze samenwerking wordt vormgegeven. Op basis van gelijkwaardig partnership zijn de gemeenten bereid over en weer personeel uit te wisselen ten behoeve van het volbrengen van de VTH-taken. Het gaat hiermee om een samenwerking pur sang waarbij het niet wenselijk is om hierbij een gemeente als coördinerend orgaan aan te wijzen (conform de constructie van een centrumgemeente). Ook een ingewikkelde bestuursstructuur (zoals bij een openbaar lichaam of gemeenschappelijk orgaan) ligt niet voor de hand. Beoogd is de regionale samenwerking SMART vorm te geven waarbij geen plaats is voor een Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en/of voorzitter. Hierdoor zijn de overheadkosten minimaal. Door de regionale samenwerking omtrent de VTH-taken vorm te geven in een samenwerkingsovereenkomst, is gekozen voor de buitenwettelijke variant, namelijk een publiekrechtelijke overeenkomst. Hierdoor zijn de gemeenten vrij om de samenwerking vorm te geven zoals zij dat willen. De overeenkomst heeft de naam 'Samenwerkingsovereenkomst', maar dit zegt weinig. Ook 'Convenant' of 'Samenwerkingsconvenant' zijn mogelijk. Niet de naam, maar de wijze waarop de samenwerking is vormgegeven, is bepalend.

## Governance

Bij de inrichting van de governance van de samenwerking in deze overeenkomst geldt als uitgangspunt dat de deelnemende gemeenten zelf de verantwoordelijkheid en zeggenschap hebben én houden over de uitvoering van de taken en bevoegdheden in de eigen gemeente. Op grond daarvan hebben de deelnemende partijen afspraken gemaakt over de werkwijze. Deze keuze brengt met zich mee dat indien anderen dan de eigen gemeentelijke ambtenaren taken/bevoegdheden

uitoefenen, zij daartoe een toereikend mandaat behoeven van de gemeente waar zij hun werkzaamheden uitoefenen.

Voorts is voorzien dat er afstemming en verantwoording plaatsvindt binnen de colleges van herkomst. Daarmee wordt ook recht gedaan aan de democratische legitimatie van het handelen van het bestuur en haar leden.

## Reikwijdte

In artikel 3 lid 1 wordt beschreven dat de reikwijdte van deze overeenkomst betrekking heeft op de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, specifiek op de terreinen bouwen en ruimtelijke ordening. Meer specifiek wordt in de tabel op de volgende pagina aangegeven op welke wijze met de diverse te onderscheiden deskundigheidsgebieden uit de kwaliteitscriteria om wordt gegaan.

<b>Deskundigheidsgebied</b>	<b>Samenwerking</b>	<b>toelichting</b>
<b>Casemanagement</b>	Nee	Iedere gemeente voldoet individueel
<b>Vergunningverlening Bouwen en RO</b>	Ja	maatlat
<b>Vergunningverlening Milieu</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Toezicht en handhaving Bouwen en RO</b>	Ja	maatlat
<b>Toezicht en handhaving Milieu</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Toezicht en handhaving Bodem</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Toezicht en handhaving Groene wetten</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Behandelen juridische aspecten vergunningverlening</b>	Nee	Iedere gemeente voldoet individueel
<b>Behandelen juridische aspecten handhaving</b>	Nee	Iedere gemeente voldoet individueel
<b>Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten</b>	Ja	maatlat
<b>Ketentoezicht</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>BOA's</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Bouwfysica</b>	Ja	Maatlat/overdragen aan externe partij
<b>Brandveiligheid</b>	Nee	Overgedragen aan Veiligheidsregio
<b>Constructieve veiligheid</b>	Nee	Overgedragen aan externe partij
<b>Bouwakoestiek</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Sloop en Asbest</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Afvalwater</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Bodem, Bouwstoffen en Water</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Externe veiligheid</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Geluid</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ

<b>Groen en Ecologie</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Luchtkwaliteit</b>	Nee	Overgedragen aan ODIJ
<b>Stedenbouw en inrichting openbare ruimte</b>	Nee	Iedere gemeente voldoet individueel
<b>Exploitatie en planeconomie</b>	Ja	maatlat
<b>Cultuurhistorie</b>	Ja	maatlat

## Werkwijze

Bij het inrichten van de samenwerking en de werkwijze die daarmee samenhangt is recht gedaan aan de diversiteit in deskundigheidsgebieden die er binnen de VTH-taken op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening zijn te onderscheiden. Toch geldt er een aantal spelregels voor de samenwerking dat voor alle deskundigheidsgebieden geldt. Nadere specificering van deze afspraken vindt plaats per deskundigheidsgebied.

De spelregels:

## Maatlatsamenwerking

- ✓ Praktisch
  - Per deskundigheidsgebied worden afspraken gemaakt over:
    - welke gemeente benaderd wordt in geval van een casus boven de maatlat;
    - de wijze van en het tijdstip waarop de informatie uit wordt gewisseld;
    - de plaats van uitvoering.
  - Elke gemeente houdt een urenregistratie bij op basis waarvan achteraf verevening plaats kan vinden.
  
- ✓ Vrijblijvendheid
  - Iedere gemeente werkt in beginsel mee aan een verzoek van een andere gemeente om een taak boven de maatlat (gezamenlijk) uit te voeren.
  - Indien een gemeente hier niet toe in staat is, wordt dit schriftelijk of per mail met redenen omkleed aan de verzoekende gemeente gemeld.
  - Wanneer een verzoek boven de maatlat niet leidt tot het (samen) uitvoeren van het werk door een andere gemeente, wordt dit gemeld aan de stuurgroep VTH.
  - Gemeenten die een verzoek doen aan een andere gemeente om taken boven de maatlat (samen) uit te voeren, hebben geen invloed op de uiteindelijke keuze die de hulpverlenende gemeente maakt met betrekking tot de persoon die dat werk (mede) uit gaat voeren.
  
- ✓ Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid/mandatering
  - Bij werkzaamheden die boven de maatlat voor andere gemeenten worden verricht, vindt geen verschuiving in bevoegdheden plaats van het ene college naar het andere college
  - De gemandateerden voor het nemen van besluiten wijzigen niet.
  - Gemeentelijk adviseurs blijven zelfstandig bevoegd en autonoom in hun adviserende rol.
  
- ✓ Rechtspositie
  - Er verandert niets in de rechtspositie van de medewerkers.
  - Het verrichten van werkzaamheden voor een andere gemeente gebeurt onder de arbeidsvoorwaarden van de eigen gemeente.

## Financiën

Binnen dit samenwerkingsmodel is geen sprake van overdracht van personeel en daarmee gemoede financiën naar een andere organisatie. De deelnemende partners houden het budget voor de uitvoering van de taken waar zij verantwoordelijk voor zijn op de eigen begroting. De begroting van de samenwerking is daardoor zeer beperkt.

Financieel gelden de volgende uitgangspunten en afspraken:

- Elke gemeente houdt een urenregistratie bij op basis waarvan achteraf verevening plaats kan vinden.
- Een jaar na de inwerkingtreding van de samenwerking wordt onderzocht hoeveel uur elke gemeente heeft besteed aan de uitvoering van taken boven de maatlat en wordt vastgesteld of er sprake is van wederkerigheid.
- Er is geen sprake van wederkerigheid indien een gemeente meer dan 40 uur meer diensten van een andere gemeente af heeft genomen dan geleverd.
- Naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie wordt getracht een andere verdeling tussen de gemeenten tot stand te brengen, waardoor wederkerigheid tot stand kan worden gebracht.
- Indien er geen sprake is van wederkerigheid, wordt onderzocht of die gemeenten die meer hebben afgenomen dan ingebracht in de vorm van diensten, het jaar dat volgt kunnen leveren aan die gemeenten die meer hebben ingebracht.
- Indien verevening door middel van diensten niet mogelijk wordt geacht, dient er een financiële verevening plaats te vinden.

## Opzegging

De overeenkomst kan door elk van de partners worden beëindigd, waarbij een opzegtermijn geldt van 1 kalenderjaar. Bijvoorbeeld: als één van de gemeenten het voornemen tot uittreding heeft in de loop van 2017, geldt in 2018 de opzegtermijn. Pas op 1 januari 2019 wordt uitgetreden.

# Toelichting maatlat IJmondgemeenten VTH-kwaliteit

## Algemeen

Voor alle deskundigheidsgebieden waar samengewerkt wordt op basis van een maatlat, geldt dat we als samenwerkende gemeenten kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria. Dat betekent dat er voldoende mensen met het juiste opleiding, kennis en ervaring en voldoende vliegreuren aanwezig zijn. De milieu gerelateerde deskundigheidsgebieden (Vergunningverlening Milieu, Toezicht en handhaving Milieu, Toezicht en handhaving Bodem, Toezicht en handhaving Groene wetten, Ketentoezicht, Boa's, Bouwakoestiek, Sloop en Asbest, Afvalwater, Bodem, Bouwstoffen en Water, Externe Veiligheid, Geluid, Groen en Ecologie en Luchtkwaliteit) vallen buiten de overeenkomst en hiervoor hoeven geen maatlatafspraken te worden gemaakt. Voor de deskundigheidsgebieden Casemanagement, Juridische aspecten vergunningverlening, juridische aspecten handhaving en Stedenbouw en openbare inrichting hoeven geen maatlatafspraken te worden gemaakt omdat de IJmondgemeenten individueel voldoen aan de kwaliteitscriteria. Voor het deskundigheidsgebied Brandveiligheid en Constructieve veiligheid hoeven ook geen maatlatafspraken te worden gemaakt want hiervoor wordt gebruik gemaakt van externe partijen. Er blijven dus 6 deskundigheidsgebieden over waarvoor maatlatafspraken gemaakt dienen te worden. Deze worden hieronder nader toegelicht. Het deskundigheidsgebied Casemanagement is ook opgenomen bij de maatlatafspraken omdat dit een overkoepelend deskundigheidsgebied is dat alle deskundigheidsgebieden met elkaar verbinden, bepaalt wordt of een aanvraag onder of boven de maatlat valt.

## 0. Maatlat Casemanagement

Indien minimaal 2 van de volgende elementen zich voordoen dan valt de vergunningaanvraag boven de maatlat:

- De aanvraag is nog niet eerder binnengekomen binnen de gemeente;
- De aanvraag behelst meerdere activiteiten
- De aanvraag vraagt om kennis die niet of onvoldoende aanwezig is in de gemeente;
- De casemanagers hebben geen ervaring met dit type aanvraag

De maatlat zoals voorgesteld, biedt voldoende waarborgen dat de complexe zaken uit worden gevoerd door mensen die aan de kwaliteitscriteria voldoen. Zodra een aanvraag voor de activiteiten binnen deze deskundigheidsgebieden boven de maatlat valt, zal een medewerker die niet voldoet aan de kwaliteitscriteria de samenwerking zoeken met iemand die wel voldoet aan de criteria. Het bevoegd gezag blijft leidend bij de afhandeling. In de maatlat wordt gesproken over kennis die niet aanwezig of onvoldoende aanwezig is. Dit is ter interpretatie van kwaliteitsregisseur.

## 1. Maatlat Vergunningverlening Bouwen en RO

Indien minimaal 2 van de volgende elementen is voldaan dan valt de vergunningaanvraag boven de maatlat:

- De aanvraag is nog niet eerder binnengekomen binnen de gemeente;
- De aanvraag behelst meerdere activiteiten



- De aanvraag vraagt om kennis die niet of onvoldoende aanwezig is in de gemeente;
- De vergunningverleners hebben geen ervaring met dit type aanvraag

Voor de kleine bouwbesluittoetsen hoeft geen maatlat op te worden gesteld, omdat het hier per definitie kleine, niet complexe taken betreft. Het gaat dan bijvoorbeeld om trappen, toegankelijkheid en wc-afmetingen. Het toetsingskader dat voor deze activiteiten overblijft is niet complex en vallen buiten de reikwijdte van de kwaliteitscriteria.

## 2. Maatlat Toezicht en handhaving bouwen en RO

Indien aan 1 van de onderstaande elementen is voldaan dan valt de casus boven de maatlat:

- Het bouwwerk valt in CC3
- De constructeur heeft bij het controleren van de berekeningen aangegeven dat er sprake is van een complexe constructie;
- Indien een van de onderstaande constructies worden toegepast
  - o Dwarskrachtwapening
  - o Voor- en naspanning wapening
  - o In het werk gestort civiel
  - o Bij Brandveiligheid: er is sprake van meer dan 2 gebruiksfuncties die gebruikmaken van gezamenlijke ruimtes

Dit deskundigheid betreft een deel van de kerntaken die gemeenten hebben en vallen uiteen in toezicht en handhaving bouwen EN Ro. Toezicht en handhaving van de ruimtelijke ordening is per definitie niet complex en daar is derhalve niets over opgenomen in de maatlat. Elke gemeenten voert deze taken zelfstandig uit. Binnen de IJmondgemeenten is dit deskundigheidsgebied al behoorlijk robuust georganiseerd. Zowel qua deskundigheid, als qua frequentie. 'Toezicht en handhaving op het gebied van bouwen' is in drie categorieën te verdelen: constructieve veiligheid, brandveiligheid en energie. Binnen elke categorie zijn verschillende elementen verantwoordelijk voor de mate van complexiteit. Om deze reden moet er ook gedifferentieerd gekeken worden naar een casus. Indien een casus binnen één van de categorieën als complex is te definiëren, vallen alleen de activiteiten die met die categorie samenhangen boven de maatlat.

## 3. Maatlat Juridische aspecten afwijkingsbesluiten

Indien minimaal 2 van de volgende elementen zich voordoen dan valt de casus boven de maatlat:

- De casus is nog niet eerder binnengekomen binnen de gemeente;
- De casus vraagt om kennis die niet of onvoldoende aanwezig is in de gemeente;
- De casemanagers hebben geen ervaring met dit type aanvraag

Het is aannemelijk dat het kennisniveau vaker te kort schiet wanneer er sprake is van een nieuwe casus, dan wanneer een casus al vaker binnen de gemeente is voorgekomen. Samenwerking zal 1 op

1 tussen gemeenten geschieden, waarbij er werkafspraken zijn gemaakt hoe deze samenwerking precies geschiedt.

De complexiteit van de activiteiten binnen dit deskundigheidsgebied zit niet in de toets aan de bestaande kaders, maar eerder aan het afwegen van de verschillende adviezen in relatie tot bestuurlijke prioriteiten. De afweging van dergelijke adviezen is in het geval van een projectbesluitprocedure vaak complexer dan in een 'reguliere' afwijkingsprocedure. Het kan zo zijn dat er ook in 'reguliere' afwijkingsprocedures sprake is van een complexe afweging. In dit geval kan de verantwoordelijke ambtenaar er zelf voor kiezen om de aanvraag als complex te definiëren en aansluiting te zoeken bij iemand die voldoet aan de kwaliteitscriteria. Om het werk goed te kunnen doen is uitgebreide kennis van je eigen stad of dorp onontbeerlijk. Daarnaast dien je goed op de hoogte te zijn van het politieke landschap binnen je eigen gemeente. Daar hoort ook bij dat je goed op de hoogte bent van de voorkeuren van politici en bestuurders en eerder genomen besluiten in al dan niet vergelijkbare cases. Het is op dit deskundigheidsgebied dan ook niet verstandig om alle activiteiten volledig bij een andere gemeente neer te leggen. In het geval van een aanvraag boven de maatlat zal er dus samen worden gewerkt. In het geval van dit deskundigheidsgebied zal dat zijn door samenwerking in een regelmatig terugkerend overleg, waarin de plannen boven de maatlat worden besproken en vervolgstappen worden vastgesteld.

## 4. Maatlat Bouwfysica

Indien volgens de bestuurlijk vastgestelde gemeentelijke toetsmatrix op 1 van de activiteiten binnen het deskundigheidsgebied wordt getoetst op niveau 3 of hoger, of als er sprake is van het toepassen van gelijkwaardigheid dan is er sprake van een aanvraag boven de maatlat.

De maatlat is gekoppeld aan het niveau van toetsen volgens de toetsmatrix. Aan het opstellen en vaststellen van de toetsniveaus binnen de matrix ligt een risicoanalyse ten grondslag die een adequate maat vormt voor de mate van complexiteit van de activiteiten. Gezien de geringe expertise op dit deskundigheidsgebied binnen de regio wordt er gekozen voor het uitbesteden aan een extern bureau, indien de activiteiten complex zijn.

## 5. Maatlat Exploitatie en planeconomie

Indien minimaal 2 van de volgende elementen zich voordoen dan valt de vergunningaanvraag boven de maatlat:

- De aanvraag is nog niet eerder binnengekomen binnen de gemeente;
- De aanvraag behelst meerdere activiteiten
- De aanvraag vraagt om kennis die niet of onvoldoende aanwezig is in de gemeente;
- De casemanagers hebben geen ervaring met dit type aanvraag

De verantwoordelijke ambtenaar kan er zelf voor kiezen om de aanvraag als complex te definiëren en aansluiting te zoeken bij iemand die voldoet aan de kwaliteitscriteria. Het is een politiek gevoelig deskundigheidsgebied dat ook de buurgemeenten kan raken. De robuustheid zit bij de IJmondgemeenten bij Velsen. Om deze reden wordt er ook voor gekozen om Velsen in te schakelen als adviseur, indien een casus boven de maatlat valt.

## 6. Maatlat Cultuurhistorie

Indien minimaal 2 van de volgende elementen zich voordoen dan valt de casus boven de maatlat:

- De casus is nog niet eerder binnengekomen binnen de gemeente;
- er is sprake van een herbestemming, sloop of een ingrijpende wijziging aan een monument;
- er is sprake van rijksmonument, vraagt om kennis die niet of onvoldoende aanwezig is in de gemeente;
- De verantwoordelijk medewerker heeft geen ervaring met dit type aanvraag.

De gemeente Velsen voldoet aan de kwaliteitscriteria. Om deze reden wordt er ook gekozen om Velsen in te schakelen als adviseur, indien een casus boven de maatlat valt.

### Aanpassingsmogelijkheden

De maatlat kan altijd worden aangepast, niet alleen ten behoeve van verbeteringen, maar met name voor updates (gezien de hoeveelheid ontwikkelingen op dit moment rondom de wereld van VTH-taken).