

## **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING MILIEUDIENST IJMOND**

(zoals deze luidt tot en met de derde wijziging)

1. De eerste versie van deze regeling is door gedeputeerde staten van Noord-Holland goedgekeurd op 7 april 1998 en in werking getreden op 1 mei 1998;
2. De eerste wijziging is door gedeputeerde staten van Noord-Holland goedgekeurd op 14 maart 2002 en in werking getreden op 1 mei 2002;
3. De tweede wijziging is door gedeputeerde staten van Noord-Holland goedgekeurd op 16 december 2003 en in werking getreden op 1 februari 2004;
4. De voorliggende derde wijziging is in werking getreden op [nog in te vullen](#)

## **Inhoud**

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Hoofdstuk II	Inrichting, samenstelling en werkwijze van het bestuur
Hoofdstuk III	Taken en bevoegdheden
Hoofdstuk IV	Personeel
Hoofdstuk V	Financiële bepalingen
Hoofdstuk VI	Archief
Hoofdstuk VII	Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing
Hoofdstuk VIII	Geschillen
Hoofdstuk IX	Aansprakelijkheid
Hoofdstuk X	Overgangs- en slotbepalingen

## **Hoofdstuk I** **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1**

#### **Begrippen**

In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder:

- a. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Milieudienst IJmond;
- b. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- c. dienst: het openbaar lichaam Milieudienst IJmond;
- d. deelnemer(s): de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeente(n), te weten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen;
- e. belang van de bescherming van het milieu: zorg voor het milieu in de ruimste zin waarbij in samenspel met andere beleidsterreinen van de deelnemers aan duurzame ontwikkeling vorm wordt gegeven;
- f. uitvoering: het anders dan via algemeen verbindende voorschriften effectueren van genomen besluiten.

### **Artikel 2**

#### **Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Milieudienst IJmond".
2. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en gevestigd te Beverwijk.
3. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van de bescherming van het milieu in het samenwerkingsgebied.

## **Hoofdstuk II**

### **Inrichting, samenstelling en werkwijze van het bestuur**

#### **Paragraaf 1: Algemene bepaling**

##### **Artikel 3 Bestuur van de dienst**

1. Het bestuur van de dienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

#### **Paragraaf 2: Algemeen bestuur**

##### **Artikel 4**

##### **Samenstelling**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden, te weten:
  - a. twee leden, aan te wijzen *door* de raad uit zijn midden, *en uit* het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk, inclusief de voorzitter;
  - b. twee leden, aan te wijzen *door* de raad uit zijn midden, *en uit* het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk, inclusief de voorzitter;
  - c. één lid, aan te wijzen *door* de raad uit zijn midden, *en uit* het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Uitgeest, inclusief de voorzitter;
  - d. drie leden, aan te wijzen *door* de raad uit zijn midden, *en uit* het college van Velsen, inclusief de voorzitter.
2. De raad van elke deelnemer wijst ten minste één lid, deelsluitmakend van het college van burgemeester en wethouders, aan, als lid van het algemeen bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan bij afwezigheid worden vervangen door een door de gemeenteraad uit zijn midden, inclusief de voorzitter, aangewezen plaatsvervangend lid.
4. Het in deze regeling ten aanzien van leden van het algemeen bestuur bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende leden.

## **Artikel 5**

### **Zittingperiode en beëindiging lidmaatschap**

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsperiode van de gemeenteraad. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de betreffende gemeenteraad afloopt.
2. Hij die ophoudt raadslid, collegelid of voorzitter van de raad of het college te zijn van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.
3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
4. Een plaatsvervangend lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
5. De raad van elke deelnemer kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslaan indien dit lid het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit. Artikel 50 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. Leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
7. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens op het moment van uittreding uit de regeling van de gemeente die het lid vertegenwoordigt.

## **Artikel 6**

### **Incompatibiliteit**

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van een deelnemer dan wel door of vanwege het bestuur van de dienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn voor een deelnemer of de dienst.

## **Artikel 7**

### **Orde**

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt aan gedeputeerde staten medegedeeld.
2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer twee der aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling van de begroting en de rekening;
  - b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
  - c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

## **Artikel 8**

### **Stemrecht**

Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.

## **Artikel 9**

### **Inlichtingen en verantwoording**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad die dit lid heeft aangewezen de door één of meer leden van deze raad gevraagde inlichtingen. Indien raad dit wenselijk acht, worden deze inlichtingen periodiek verstrekt.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dit bestuur gevoerde beleid.
3. De raad van elke deelnemer regelt de wijze waarop aan het eerste en tweede lid invulling wordt gegeven.
4. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
5. De wijze waarop aan het vierde lid invulling wordt gegeven wordt geregeld in het ingevolge artikel 7 van deze regeling opgestelde reglement van orde.

## **Paragraaf 3: Dagelijks bestuur**

### **Artikel 10**

#### **Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden.
2. Van de in het eerste lid bedoelde leden worden naast de voorzitter drie leden door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Uit elk der deelnemers wordt één lid - deelsluitmakend van het college van burgemeester en wethouders - als lid van het dagelijks bestuur wordt aangewezen.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan bij zijn afwezigheid worden vervangen door een door de raad of het college van de betrokken deelnemer uit zijn midden aangewezen plaatsvervangend lid.
4. Het in deze regeling ten aanzien van leden van het dagelijks bestuur bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende leden.

### **Artikel 11**

#### **Zittingperiode en beëindiging lidmaatschap**

1. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgend op de dag van aftreden van de leden van de gemeenteraden van de deelnemers. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
2. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt daarmee tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn. *Hij blijft, indien en voor zover hij nog lid is van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, als lid van het dagelijks bestuur functioneren tot het moment waarop in zijn opvolging is voorzien.*



3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
4. Een plaatsvervangend lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
5. Het algemeen bestuur kan één of meer door hem aangewezen leden van het dagelijks bestuur ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Artikel 50 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen, neemt zijn betrekking waar totdat zijn opvolger het lidmaatschap van het dagelijks bestuur heeft aanvaard.

## **Artikel 12**

### **Orde**

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt aan het algemeen bestuur medegedeeld.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden hem dit schriftelijk verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd door het vereiste aantal leden, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

## **Artikel 13**

### **Stemmen en besluitvorming**

1. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste twee van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig zijn.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

## **Artikel 14**

### **Inlichtingen en verantwoording**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop aan het eerste en tweede lid invulling wordt gegeven.

## **Paragraaf 4: Voorzitter**

### **Artikel 15**

#### **De voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst uit de leden bedoeld in artikel 4 lid 2 een voorzitter aan die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen. Indien het algemeen bestuur dit wenselijk acht, worden deze inlichtingen periodiek verstrekt.

## Hoofdstuk III Taken en bevoegdheden

### Paragraaf 1: Taken

#### Artikel 16

##### Taken dienst

1. De dienst bereidt alle wettelijke milieutaken en alle milieubeleidstaken van de deelnemers voor en voert deze, met inachtneming van de in de hoofdstuk III paragraaf 2 aangeduide bevoegdheden, uit.
2. Tot de in het eerste lid genoemde taken behoren in elk geval:
  - a. Het voeren van procedures verband houdende met enkelvoudige omgevingsvergunningen, milieuontheffingen, aanwijzingen, nadere eisen en meldingen;
  - b. het uitvoeren van controle- en handhavingsprogramma's en meer in het algemeen het houden van toezicht op de naleving van de milieuwetgeving;
  - c. het invulling geven aan het "coördinatie- en informatiepunt handhaving", *betreffende de milieuaspecten van de omgevingsvergunning*, waarbij tenminste zorg wordt gedragen voor:
    - technische-, juridische-, beleidsmatige en organisatorische ondersteuning van de uitvoering van handhavings- of beleidsprojecten van derden;
    - het verzamelen, beheren en verstrekken van voor de milieuhandhaving relevante en actuele informatie;
    - het opstellen van (meerjaren)handhavingsprogramma's en coördinatie van de in deze programma's overeengekomen acties;
    - coördinatie en organisatie van de inzet van handhavingsteams;
    - voortgangs- en kwaliteitsbewaking, o.a. door periodieke verslaglegging van de uitvoering van de handhavingsprogramma's;

- secretariaatsfuncties van de ambtelijke- en bestuurlijke regionale milieuoverleggen en het voorzitterschap van het ambtelijk regionaal milieu overleg inclusief de voorbereiding van deze vergaderingen;
- d. het verrichten van geluidmetingen en het adviseren over— en uitvoering van taken samenhangend met industrielawaai, verkeerslawaai en spoorweglawaai, zoals voeren van procedures verband houdende met de vaststelling van de ten hoogst toelaatbare geluidsbelasting;
  - e. het verrichten en beoordelen van bodem- en grondwateronderzoeken en het begeleiden van bodem- en grondwatersaneringsprojecten;
  - f. monitoring (registratie) en het opstellen van rapportages en (bijdragen aan) saneringsprogramma's;
  - g. het leveren van inhoudelijke bijdragen aan milieu-effectrapportage(s) en het voeren van procedures die hiermee verband houden, voorzover deze rapportages worden opgesteld ten behoeve van het nemen van milieubesluiten;
  - h. het adviseren omtrent ruimtelijke planvorming en bouwplannen;
  - i. het participeren in projecten en milieuoverlegstructuren van andere overheidslichamen of milieuorganisaties;
  - j. het voorbereiden en uitvoeren van de milieubeleidsplannen en milieuwerkprogramma's;
  - k. het voeren van bestuursrechtelijke procedures, w.o. vertegenwoordiging in bezwaar- of beroepsprocedures;
  - l. het voorbereiden en (doen) uitvoeren van milieuprojecten, onder meer op het gebied van geluid, lucht, water, bodem, afval, veiligheid en zonodig op raakvlakken met andere beleidsterreinen;
  - m. het signaleren van relevante ontwikkelingen en het adviseren omtrent te nemen besluiten ten aanzien van beleidswijzigingen;
  - n. het bevorderen en stimuleren van milieu-educatie en milieu-communicatie.
3. Aan het eerste lid wordt door de dienst zo effectief en efficiënt mogelijk invulling gegeven in overeenstemming met het in artikel 2 lid 3 genoemde belang.

## **Artikel 17**

### **Relatie deelnemers - dienst**

1. De dienst en de deelnemers maken toetsbare afspraken over de omvang en kwaliteit van de te leveren producten en diensten alsmede de daarbij behorende kosten.
2. Elke deelnemer stelt om de 4 jaar een integraal milieubeleidsplan vast waarin de ontwikkelingsrichtingen in het te voeren milieubeleid worden uiteengezet. Op basis van dit plan stelt de dienst jaarlijks voor elke deelnemer een milieuwerkprogramma op. In dit programma worden in ieder geval vastgelegd:
  - a. de producten en diensten die in dat jaar door de betrokken deelnemer worden afgenomen;
  - b. een prognose van de geplande tijdsbesteding en kosten per product.
3. In aanvulling op het in het tweede lid bepaalde kunnen de dienst en elke deelnemer projectovereenkomsten afsluiten waarin wordt vastgelegd aan welke producten en diensten door de dienst projectmatig invulling wordt gegeven.
4. De dienst en de deelnemers maken werkafspraken inzake de concrete uitvoering van de taken.

## **Artikel 18**

### **Taken op verzoek van derden**

1. De in artikel 16 van deze regeling aangeduide taken, kunnen door de dienst op verzoek voor derden worden uitgevoerd. Behoudens incidentele werkzaamheden, worden deze taken in een overeenkomst en een jaarlijks werkprogramma nader aangeduid.
2. De dienst en de derde(n) maken werkafspraken inzake de uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taken.

## **Paragraaf 2: Bevoegdheden**

### **Artikel 19**

#### **Deelnemers**

1. De bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan de bestuursorganen van de dienst zijn overgedragen, berusten, behoudens additionele mandaatbesluiten, bij de deelnemers.
2. Het nemen van handhavingsbesluiten alsmede het nemen van besluiten tot afzien van handhaving (gedogen), is, behoudens additionele mandaatbesluiten, aan de deelnemers voorbehouden. Het nemen van deze besluiten wordt niet aan de bestuursorganen van de dienst overgedragen.
3. Het nemen van besluiten omtrent vergunningen en ontheffingen bij of krachtens de Algemene Plaatselijke Verordeningen is, behoudens additionele mandaatbesluiten, aan de deelnemers voorbehouden. Het nemen van deze besluiten wordt niet aan de bestuursorganen van de dienst overgedragen.
4. Het nemen van zelfstandige besluiten op verzoeken om schadevergoedingen die veroorzaakt zouden zijn binnen het kader van de uitoefening van de onder de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden, is aan de deelnemers voorbehouden. Het nemen van deze besluiten wordt noch aan de bestuursorganen van de dienst overgedragen, noch opgedragen.

## **Artikel 20**

### **Algemeen bestuur**

Het algemeen bestuur is belast met en bevoegd tot:

- a. Het voorbereiden van het door de raden der deelnemers vast te stellen tweejaarlijkse strategische beleidsplan (inclusief organisatie-ontwikkelingsplan)
- b. het vaststellen van het tweejaarlijkse kwaliteitsborgingsplan;
- c. het vaststellen van het jaarlijkse milieuwerkprogramma nadat de raden van de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hieromtrent hun gevoelens te doen blijken;
- d. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
- e. het besluiten tot deelname aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
- f. het instellen van commissies van advies en commissies met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

## **Artikel 21**

### **Commissies**

De regeling van bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het gestelde in de Wet gemeenschappelijke regelingen.



## Artikel 22

### Dagelijks bestuur

1. Bij het dagelijks bestuur berusten alle bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur, de voorzitter of de secretaris-directeur zijn voorbehouden.
2. De deelnemers dragen aan het dagelijks bestuur hun bevoegdheden tot het nemen van de in het derde lid genoemde besluiten over. Het dagelijks bestuur oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit.
3. Aan het dagelijks bestuur worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd:
  - a. *het nemen van besluiten aangaande omgevingsvergunningen, die uitsluitend zien op activiteiten als bedoeld in artikel 2.1. lid 1 sub e van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de daarop gebaseerde regelgeving, alsmede het nemen van de besluiten ingevolge de regels bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder, de Wet bodembescherming, de Wet voorkoming verontreiniging door schepen en de Algemene wet bestuursrecht, te weten;*
    - besluiten op aanvragen;
    - besluiten waarin wordt bepaald dat een (omgevings-) vergunning, ontheffing of aanwijzing moet worden aangevraagd;
    - besluiten inzake het buiten behandeling laten van aanvragen;
    - besluiten inzake de weigering van een (omgevings-) vergunning, ontheffing of aanwijzing;
    - besluiten inzake het stellen van nadere eisen, *maatwerkbesluiten en gelijkwaardigheidsbesluiten*;
    - besluiten inzake het verlenen van een (tijdelijke) (omgevings-)vergunning, ontheffing of aanwijzing;
    - het afgeven van een schriftelijke verklaring of het verlenen van goedkeuring;
    - besluiten inzake de wijziging of intrekking van (omgevings-)vergunningen, ontheffingen of aanwijzingen zowel ambtshalve als op verzoek;

- besluiten inzake de toepassing van de (uitgebreide) voorbereidingsprocedure voor besluiten inzake aanvragen of ambtshalve te nemen besluiten;
  - besluiten inzake de verlenging van termijnen waarbinnen besluiten op aanvragen of ambtshalve te nemen besluiten worden genomen.
  - het geven van bevelen voorzover de bevoegdheid hiertoe ingevolge de regels bij of krachtens de Wet bodembescherming aan de deelnemers toe zou komen;
  - besluiten die verband houden met de openbaarheid van gegevens, mede ingevolge verzoeken van derden met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur;
- b. het nemen van besluiten verband houdende met milieu-effectrapportage, als bedoeld in hoofdstuk 7 Wet Milieubeheer, voor zover deze rapportage wordt opgesteld ten behoeve van het nemen van een milieubesluit, te weten;
- besluiten inzake de beoordeling of een milieu-effectrapport moet worden gemaakt;
  - besluiten omtrent de inhoud van een milieu-effectrapport;
  - besluiten omtrent de vaststelling van richtlijnen;
  - besluiten inzake de beoordeling van de volledigheid en juistheid van een milieu-effectrapport;
  - besluiten omtrent het niet nemen van een besluit bij de voorbereiding waarvan een milieu-effectrapport moet worden gemaakt;
  - besluiten omtrent het buiten behandeling laten van een aanvraag om een besluit bij de voorbereiding waarvan een milieu-effectrapport moet worden gemaakt;
  - besluiten inzake het niet ondernemen van een activiteit die tot ontoelaatbare nadelige gevolgen voor het milieu kan leiden;
- c. het nemen van zelfstandige besluiten op verzoeken om schadevergoedingen die veroorzaakt zouden zijn binnen het kader van de uitoefening van de onder a en b van dit artikellid genoemde bevoegdheden;
- d. het nemen van besluiten inzake het aanwijzen van ambtenaren belast met vertegenwoordiging in bezwaar- of beroepsprocedures en het leiden of deelnemen aan zittingen waarin gelegenheid wordt geboden mondelinge zienswijzen of bedenkingen in te dienen voorzover deze

vertegenwoordiging betrekking heeft op de uitoefening van de onder a en b van dit artikellid genoemde bevoegdheden.

4. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat de secretaris-directeur bevoegd is in naam van dit bestuur de in het derde lid onder a, b, en d aangeduide besluiten te nemen. Zij kan hierbij tevens aangeven dat de secretaris-directeur kan besluiten dat de onder zijn verantwoordelijkheid werkzame teamleiders eveneens met voornoemde bevoegdheden worden belast, met inachtneming van het elders in deze regeling bepaalde. Deze ondermandaten worden aan de deelnemers bekendgemaakt. Het nemen van de in het derde lid onder c aangeduide besluiten is slechts aan het dagelijks bestuur voorbehouden.
5. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
  - b. het uitvoeren en bekendmaken van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - c. het beheer van de organisatie en de bewaking van de continuïteit van de dienst;
  - d. het aangaan van geldleningen tot een totaalbedrag 113.445,- Euro per jaar waarvan onverwijld een kennisgeving aan het algemeen bestuur wordt gedaan;
  - e. het beheer van de activa en passiva van de dienst;
  - f. de zorg, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
  - g. het toezicht op het beheer van de eigendommen van de dienst;
  - h. het verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van eigendommen van de dienst;
  - i. het huren en pachten ten behoeve van het lichaam;
  - j. het voorstaan van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, diensten en personen waarmee contact voor de dienst van belang is;
  - k. aanstelling, schorsing en ontslag van personeel van de dienst, met uitzondering van de secretaris-directeur;
  - l. het sluiten van overeenkomsten met derden inzake werkzaamheden door de dienst te verrichten.

## **Artikel 23**

### **Voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De stukken die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend. Het dagelijks bestuur kan hem toestaan de ondertekening op te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur of aan een of meer andere ambtenaren van de dienst.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij de dienst betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.

## **Hoofdstuk IV** **Personeel**

## **Artikel 24**

### **Secretaris-directeur**

1. De secretaris-directeur wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.
2. Voor benoeming van de secretaris-directeur wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gemaakt.
3. De secretaris-directeur kan worden geschorst door het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris-directeur een instructie vast.

## **Artikel 25**

### **Taken secretaris-directeur**

1. De secretaris-directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. Alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris-directeur mede ondertekend.
3. De secretaris-directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De secretaris-directeur is belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de uitvoeringsorganisatie.
5. De secretaris-directeur kan zich in zijn taken en onder zijn verantwoording laten bijstaan door hem aan te wijzen personen.
6. De secretaris-directeur is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

## **Artikel 26**

### **Rechtspositie en bezoldiging**

Het algemeen bestuur regelt overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet 1929 de rechtspositie en bezoldiging van het personeel van de dienst.

## **Hoofdstuk V** **Financiële bepalingen**

### **Artikel 27**

#### **Financieel beheer**

Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot:

- a. de organisatie van de administratie en het kasbeheer;
- b. de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding.

De artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 28**

#### **Boekjaar**

1. Het boekjaar van de dienst is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaraanvolgend.

### **Artikel 29**

#### **Begroting**

1. De begroting van de dienst wordt *vóór 15 juli* voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting op van baten en lasten en de investerings- en financieringstaak voor het volgende boekjaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemers.
3. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met de rekeningresultaten van het afgelopen jaar.

4. De begroting wordt voorzien van een memorie van toelichting waarin voldoende inzicht wordt gegeven in de kosten in relatie tot de te leveren diensten en/of producten.
5. De begroting gaat vergezeld van een beredeneerde toelichting, waarin de hoofdlijnen van de gewenste (beleids) ontwikkelingen in het samenwerkingsgebied worden aangegeven.
6. De raden van de deelnemers kunnen binnen 6 weken na de datum van toezending omtrent de ontwerp-begroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin *die zienswijze* is vervat, bij de begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Aan de begroting wordt een meerjarenprognose toegevoegd.
8. De meerjarenprognose omvat een globale raming van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien.
9. De in de meerjarenprognose op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting.
10. Op het wijzigen van de begroting zijn de leden 2 tot en met 7 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 30**

### **Rekening**

1. Van de baten en lasten van de dienst wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden.
2. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast *vóór 15 juli* van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken binnen 2 weken aan gedeputeerde staten.

4. *De SiSa-verantwoordingsbijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen maakt onderdeel uit van de toelichting op de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verantwoordt zich door middel van de jaarrekening over de uitvoering van de regelingen van de specifieke uitkeringen overeenkomstig het bepaalde in artikel 17a van de Financiële- verhoudingswet uiterlijk 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar aan de Minister van Buitenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.*
5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.

## **Artikel 31**

### **Batig saldo**

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd tot een maximum van 340.335,- Euro;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen; of
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor het bijstellen van de tariefstelling.

## **Artikel 32**

### **Financiering**

1. *De dienst verantwoordt zich in de begroting en de jaarstukken over de in artikel 8 van de Wet financiering decentrale overheden genoemde gegevens, conform de bij of krachtens die wet gestelde normen en regels. Bij afwijkingen dan wel dreigende overschrijding van de in de Wet financiering decentrale overheden genoemde normen, wordt*



*daarover afzonderlijk en onverwijld gerapporteerd aan gedeputeerde staten en de deelnemers.*

2. Als de garantstelling van één of meer deelnemers nodig is, *in verband met het aangaan van geldleningen en/of rekening courantovereenkomsten*, dan wordt het conceptbesluit tot het aangaan van een geldlening, een rekening-courant-overeenkomst of het uitlenen van geld, aan de desbetreffende respectievelijk aan alle deelnemers ter goedkeuring voorgelegd.
3. Voor het betalen van rente en aflossing van aan te gane geldleningen en in rekening-courant op te nemen gelden staan de deelnemers garant voorzover ter zake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend.

### **Artikel 33**

#### **Verdeling van baten en lasten**

De lasten van de dienst worden gedekt door:

- a. bijdragen van de deelnemers voor de uitoefening van taken zoals bedoeld in artikel 16. De hoogte van deze bijdragen wordt per deelnemer telkens voor een periode van 3 jaar op basis van de door de dienst jaarlijks vastgelegde tijdschrijfgegevens door het algemeen bestuur vastgesteld ingaande 1 januari 2003;
- b. bijdragen van de deelnemers aan schadevergoedingen. Deze schadevergoedingen komen volledig ten laste van de deelnemers binnen wiens aan de dienst overgedragen takenpakket, besluiten als bedoeld in artikel 22 zijn genomen;
- c. inkomsten uit werkzaamheden als bedoeld in artikel 18;
- d. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit artikel bedoelde bijdragen en schenkingen;
- e. overige inkomsten;
- f. reserves.

## Hoofdstuk VI Archiefbescheiden

### **Artikel 34**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de dienst overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling als bedoeld in de Archiefwet 1995, welke aan gedeputeerde staten wordt meegedeeld.
2. Gedeputeerde staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid genoemde zorg overeenkomstig het bepaalde in het Archiefbesluit 1995.
3. De secretaris-directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de dienst, voorzover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van de gemeente waarbinnen de dienst is gevestigd.
4. De archivaris, dan wel indien deze niet benoemd is de gemeentesecretaris van Beverwijk, oefent toezicht uit op het in het derde lid bedoelde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de dienst is aangewezen de archiefbewaarpplaats van de gemeente waarbinnen de dienst is gevestigd.
6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris, indien niet benoemd door de gemeentesecretaris, van de gemeente waarbinnen de dienst is gevestigd.

## **Hoofdstuk VII**

### **Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

#### **Artikel 35**

##### **Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de toetredende gemeente, nadat de raden van de deelnemers met deze toetreding hebben ingestemd.
2. *De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de raden van bestaande deelnemers met de toetreding hebben ingestemd en het besluit tot toetreding is bekend gemaakt en ingeschreven in de gemeentelijke registers als bedoeld in artikel 44.*

#### **Artikel 36**

##### **Uittreding**

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. Uittreding kan slechts plaatsvinden nadat het algemeen bestuur in overeenstemming met de deelnemer die wenst uit te treden, onder goedkeuring van gedeputeerde staten, de financiële en overige gevolgen van de uittreding heeft bepaald.
3. Een besluit tot uittreding kan niet worden genomen gedurende de eerste vijf jaar na toetreding. De uittreding vindt eerst plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is goedgekeurd door gedeputeerde staten en in ingeschreven in het *gemeentelijk* register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## **Artikel 37**

### **Wijziging**

1. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters van tenminste tweederde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.
3. Een wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot wijziging door gedeputeerde staten alle raden van de deelnemers is goedgekeurd en het besluit tot wijziging is bekend gemaakt en ingeschreven in de gemeentelijke registers als bedoeld in artikel 44.

## **Artikel 38**

### **Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters van tenminste tweederde van het aantal deelnemers daartoe besluiten.
2. De in het eerste lid bedoelde besluitvorming vindt niet plaats dan nadat het algemeen bestuur een liquidatieplan heeft vastgesteld, de raden van de deelnemers gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet tenminste in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel van de dienst.
4. Toewijzing van personeel van de dienst aan de deelnemers zal plaatsvinden bij besluit van het algemeen bestuur.

## **Artikel 39**

### **Vereffening vermogen**

De dienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van zijn vermogen noodzakelijk is. Bij de vereffening wordt het liquidatieplan betrokken.

## **Hoofdstuk VIII** **Geschillen**

### **Artikel 40**

1. Voordat over een geschil de beslissing van gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt ingeroepen, leggen partijen het geschil voor aan een daartoe door hen in te stellen en nader te regelen geschillencommissie.
2. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen en brengt uiterlijk binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheid partijen tot overeenstemming te brengen.
3. Bij gebreke van overeenstemming, wordt het geschil uiterlijk twee maanden na het uitbrengen van het in het tweede lid bedoelde advies aan gedeputeerde staten voorgelegd.

**Hoofdstuk IX**  
**Aansprakelijkheid**

**Artikel 41**

1. De dienst verzekert zich tegen:
  - a. civielrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
  - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
2. Indien en voor zover de verzekering een voor rekening van de dienst komende schade niet dekt, komt deze voor rekening van de desbetreffende deelnemer binnen wiens aan de dienst overgedragen of opgedragen takenpakket de schadeveroorzakende gebeurtenis is voorgevallen of de dienst.
3. De afzonderlijke deelnemers verzekeren zich tegen het risico van bestuurdersaansprakelijkheid voor structurele en/of incidentele bedrijfsschade en vermogensschade.

**Hoofdstuk X**  
**Overgangs- en slotbepalingen**

**Artikel 42 Titel en looptijd regeling**

1. De regeling kan worden aangehaald als “de Gemeenschappelijke regeling Milieudienst IJmond”.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 43 Wijziging wettelijke regelingen**

Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van het milieu, werkzaamheden als bedoeld in artikel 16 en 17 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voorzover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig artikel 16 en 17 aan de dienst zijn opgedragen en overgedragen.

**Artikel 44**  
**Toezending, bekendmaking en inwerkingtreding**

1. Het gemeentebestuur van Beverwijk draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot toe- en uittreding, wijziging of opheffing aan gedeputeerde staten.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 1998 dan wel later op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin goedkeuring door gedeputeerde staten en inschrijving in het gemeentelijk register overeenkomstig artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen heeft plaats gevonden.
3. De besturen van de deelnemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van deze regeling.

## **Toelichting behorende bij de Gemeenschappelijke regeling Milieudienst IJmond**

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen hebben in 1997 besloten ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen het openbaar lichaam Milieudienst IJmond (hierna te noemen "dienst") op te richten. Vanaf 1 januari 1999 was de dienst daadwerkelijk operationeel. De gemeente Uitgeest is in 2001 tot de "Gemeenschappelijke regeling Milieudienst IJmond" toegetreten.

De uitvoering van gemeentelijke milieutaken werd reeds meerdere jaren middels het samenwerkingsverband Gewest IJmond op elkaar afgestemd. Mede door een verandering in de financiering van de milieutaken, te weten de overheveling van de VOGM-gelden naar de gemeentefondsen, achtten de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen de oprichting van de Milieudienst IJmond gewenst. Op deze wijze kon een efficiency- en kwaliteitswinst worden geboekt. Efficiency en kwaliteit maken als aandachtspunten structureel onderdeel uit van de bedrijfsvoering van de uitvoeringsorganisatie.

Ten tijde van de vaststelling van deze nieuwe regeling, leverde de dienst op contractbasis producten en diensten aan de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Noordwijkerhout en Zandvoort. Het streven is ernaar gericht deelname van meer gemeenten in de IJmond en daarbuiten te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken.

- **Jurisprudentie en Wet dualisering gemeentebestuur**

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft zich in 2001 en 2002 uitgesproken over de rechtsgeldige overdracht (delegatie) door de aan de regeling deelnemende gemeenten van de bevoegdheid tot het opleggen van dwangsommen en te beslissen op aanvragen voor vergunningen ingevolge de Wet milieubeheer. Deze uitspraken waren aanleiding de "Gemeenschappelijke regeling Milieudienst IJmond" - versie 1 november 2001 - te herzien. Essentiële wijzigingen die in de onderhavige regeling zijn aangebracht zijn o.a. de nadere aanduiding van de bevoegdheden van het openbaar lichaam en het nader verankeren van de planning- en controlcyclus.



Het is zeker niet uitgesloten dat deze regeling op korte/middellange termijn wederom aan veranderingen onderhevig zal zijn. Op 7 maart 2002 is de Wet dualisering gemeentebestuur in werking getreden. De doorwerking van de wijzingen van o.a. de Gemeentewet in de verhoudingen binnen gemeenschappelijke regelingen wordt door het Rijk tot heden onwenselijk geacht. at betreft de Wet gemeenschappelijke regelingen.

- *Belang, planning- en controlcyclus en taken*

Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van de bescherming van het milieu in het samenwerkingsgebied. Onder dit milieubelang wordt verstaan de zorg voor het milieu in de ruimste zin waarbij in samenspel met andere beleidsterreinen, zoals ruimtelijke ordening, openbare orde en veiligheid, van de deelnemers aan duurzame ontwikkeling wordt vormgegeven. De deelnemers stellen elke 4 jaar een milieubeleidsplan (milieuvisie) vast waarin de ontwikkelingsrichtingen in het te voeren milieubeleid worden uiteengezet. Onder duurzame ontwikkeling wordt een ontwikkeling verstaan die voorziet in behoeften van de huidige generatie, zonder daarmee voor de toekomstige generaties de mogelijkheid in gevaar te brengen ook in hun behoeften te voorzien. De dienst en de deelnemers streven naar een integrale werkwijze om aan deze doelstelling invulling te kunnen geven.

Op basis van het door de betrokken deelnemers vastgestelde milieubeleidsplan stelt de dienst jaarlijks een milieuwerkprogramma op. In dit programma worden o.a. de producten en diensten opgenomen die door de betrokken deelnemer worden afgenomen. Ook bevat dit programma een prognose van de geplande tijdsbesteding per product. Het milieuwerkprogramma wordt door het algemeen bestuur van de dienst vastgesteld. Het is tevens mogelijk dat projectovereenkomsten worden afgesloten.

Jaarlijks stelt het algemeen bestuur, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de begroting vast. Van de baten en lasten van de dienst wordt in de rekening tenslotte door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur verantwoording afgelegd. Vaststelling van het milieuwerkprogramma en de begroting kan slechts plaatsvinden nadat de betrokken raden van de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze over deze documenten uit te spreken.

*De Milieudienst IJmond bereidt alle wettelijke milieutaken en alle milieubeleidstaken van de deelnemers voor en voert deze taken eveneens uit.*

*Aangezien het niet mogelijk is deze taken alle daadwerkelijk (met betrokken wetsartikelen) in de regeling separaat te benoemen, is het noodzakelijk helder aan te duiden, welke doelstelling de deelnemers bij het aangaan van deze nieuwe regeling voor ogen hebben gehad.*

*De deelnemers hebben, met in achtneming van het in deze regeling bepaalde, beoogd de dienst te belasten met de voorbereiding en uitvoering van alle wettelijke gemeentelijke milieutaken voorzover de regelgeving waarin deze taken zijn opgenomen, uitsluitend is opgesteld in het belang van de bescherming van het milieu. Aangezien het bevoegde gezag tevens is belast met de bestuursrechtelijke handhaving, is de dienst - onder beperkingen die in de regeling zijn aangebracht - ook met de gemeentelijke toezichthoudende taken belast.*

- *Relatie met andere beleidsvelden, zoals openbare orde en veiligheid*

*Taken inherent aan andere beleidsvelden, zoals openbare orde en veiligheid, bouwen en wonen en ruimtelijke ordening, vallen buiten de reikwijdte van deze regeling. Opgemerkt moet echter worden, dat er wettelijke bepalingen zijn, waarbij sprake is van een (nauwe) verwevenheid van andere beleidsvelden met het milieubeleidsveld. Als voorbeelden kunnen worden genoemd de Wet vervoer gevaarlijke stoffen (in het belang van de openbare veiligheid), het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (verwevenheid tussen Wet milieubeheer,*

*Arbeidsomstandighedenwet en Wet veiligheidsregio's) en de Algemene Plaatselijke Verordeningen (openbare orde).*

*Uit het oogpunt van rechtszekerheid is het noodzakelijk helderheid te scheppen of de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van deze taken door de deelnemer(s) of de dienst ter hand worden genomen waarbij ook de wederzijdse rolverdeling expliciet wordt afgesproken.*

*Voorzover met het milieutaakveld verweven bepalingen niet bij of krachtens de regeling zijn aangeduid en de deelnemers het tóch wenselijk achten dat hier door de dienst invulling aan wordt gegeven, worden deze taken in de milieuwerkprogramma's en/of projectovereenkomsten en, indien wenselijk, eveneens in additionele mandaatbesluiten opgenomen. Als voorbeeld kan*

worden genoemd de taken die door de dienst ingevolge het Bouwstoffenbesluit bodem- en oppervlaktewaterbescherming voor de gemeente Velsen reeds ter hand worden genomen. Op deze wijze kan derhalve aan lokale prioriteiten (maatwerk) en het belang van de rechtszekerheid tegemoet worden gekomen.

- *Delegatie vergunningverlening, milieu-effectrapportage e.d.*

Teneinde efficiënt en met kwaliteit aan deze taken invulling te kunnen geven, hebben de deelnemers beslissingsbevoegdheden aan het dagelijks bestuur overgedragen (gedelegeerd). Op basis van gedelegeerde bevoegdheden is het dagelijks bestuur o.a. in staat gesteld in naam van dit bestuur en onder eigen verantwoordelijkheid besluiten te nemen omtrent enkelvoudige omgevingsvergunningen die uitsluitend zien op activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 sub e Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, milieuontheffingen, aanwijzingen, nadere eisen en meldingen e.d. Niet alleen het verlenen van milieuvergunningen valt onder de competentie van dit bestuur, maar bijvoorbeeld eveneens het ambtshalve of op verzoek geheel of gedeeltelijk wijzigen of intrekken van deze besluiten alsmede actualiseren hiervan. Delegatie van beslissingsbevoegdheden inzake milieu-effectrapportage heeft eveneens aan het dagelijks bestuur plaatsgevonden. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat de secretaris-directeur bevoegd zal zijn in naam van dit bestuur te besluiten (mandaat). Dit mandaat mag echter geen betrekking hebben op het nemen van zelfstandige besluiten op verzoeken om schadevergoedingen die verband houden met deze gedelegeerde categorieën. Dit is aan het dagelijks bestuur voorbehouden.

- *Mandaat handhaving en APV*

Om tevens recht te kunnen doen aan de door de deelnemers gewenste lokale bestuurlijke betrokkenheid bij de besluitvorming omtrent bestuursrechtelijke sancties en eventuele gedoogbesluiten, heeft geen delegatie van beslissingsbevoegdheden van deze categorieën plaatsgevonden. Een additioneel mandaatbesluit van de deelnemers is dan noodzakelijk indien besluitvorming door een bestuursorgaan van de dienst wenselijk zou worden geacht. Mandaat is eveneens van toepassing op besluiten bij of krachtens de Algemene Plaatselijke Verordeningen. De bevoegdheid tot het nemen van zelfstandige besluiten op verzoeken om schadevergoedingen die

*een relatie hebben met besluiten die in mandaten worden of zijn genomen, is altijd expliciet aan de deelnemers voorbehouden.*

- *Beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften*

*Het vaststellen van beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften is aan de deelnemers voorbehouden. In de regeling heeft geen rechtstreekse overdracht of mandatering van bevoegdheden ten aanzien van beleidsvaststelling plaatsgevonden, zodat de politieke verantwoordelijkheid voor de vormgeving van het milieubeleid onaangetast blijft. De door de deelnemers vastgestelde beleidskaders en algemeen verbindende voorschriften zijn kaders die mede bepalend zijn voor de wijze waarop door de dienst aan de haar gedelegeerde en gemandateerde taken en bevoegdheden invulling wordt gegeven.*

- *Derde wijziging in verband met de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en wijziging artikelen Wet gemeenschappelijke Regelingen.*

*Volledigheidshalve wordt in de derde wijziging artikel 41, tweede lid toegelicht. In dit artikel wordt bepaald dat indien en voorzover de verzekering een voor rekening van dienst komende schade niet dekt, deze voor rekening van de desbetreffende deelnemer komt binnen wiens aan de dienst overgedragen of opgedragen takenpakket de schadeveroorzakende gebeurtenis is voorgevallen of de dienst. Het zal het dagelijks bestuur zijn dat bevoegd is om te bepalen of de schade voor rekening van de desbetreffende deelnemer toekomt of aan de dienst zelf.*

**Aldus vastgesteld voor de gemeente Beverwijk**

Door de Burgemeester van Beverwijk op \_\_\_\_\_

De burgemeester van Beverwijk,

Door burgemeester en wethouders van Beverwijk op  
\_\_\_\_\_

De secretaris,                      de burgemeester,

Door de raad van Beverwijk in zijn vergadering op  
\_\_\_\_\_

De griffier,                      de voorzitter,

**Aldus vastgesteld voor de gemeente Heemskerk**

Door de burgemeester van Heemskerk op \_\_\_\_\_

De burgemeester van Heemskerk,

Door burgemeester en wethouders van Heemskerk op  
\_\_\_\_\_

De secretaris,            de burgemeester,

Door de raad van Heemskerk in zijn vergadering op  
\_\_\_\_\_

De griffier,            de voorzitter,

**Aldus vastgesteld voor de gemeente Uitgeest**

Door de burgemeester van Uitgeest op \_\_\_\_\_

De burgemeester van Uitgeest,

Door burgemeester en wethouders van Uitgeest \_\_\_\_\_

De secretaris,                      de burgemeester,

Door de raad van Uitgeest in zijn vergadering op  
\_\_\_\_\_

De griffier,                      de voorzitter,

**Aldus vastgesteld voor de gemeente Velsen**

Door de burgemeester van Velsen op \_\_\_\_\_

De burgemeester van Velsen,

Door burgemeester en wethouders van Velsen op \_\_\_\_\_

De secretaris,            de burgemeester,

Door de raad van Velsen in zijn vergadering op  
\_\_\_\_\_

De griffier,            de voorzitter,