

Raadsvoorstel gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen



Onderwerp: Aanbevelingen n.a.v. monitoring van de IJmondcommissie tot en met eerste kwartaal 2015

Datum raadsvergadering		Portefeuillehouder(s)	Regiegroep IJmond
Registratienummer			
Datum IJmond-commissie			
Raadsbesluit nr.			

Voorgesteld besluit

de door de regiegroep IJmond onderschreven analyse en vervolgstappen, vervat in de bijgaande memo Aanbevelingen nav monitoring IJmondcommissie, over te nemen, en in concreto te besluiten dat:

1. de gemeenschappelijke raadscommissie voortaan de naam IJmondcommissie heeft;
2. de in het memo genoemde protocollen worden ontwikkeld;
3. de voorzitters een training gaan volgens, toegespitst op de IJmondcommissie;
4. steunfractieleden niet aan de beraadslagingen van de IJmondcommissie deelnemen;
5. voorstellen en ontwerpbesluiten alleen in behandeling worden genomen als deze eenduidig en eenvormig zijn, en vergezeld gaan van een dito agendaverzoek;
6. moties en amendementen uiterlijk op de donderdag voor de vergadering van de IJmondcommissie dienen te worden aangeboden;
7. technische vragen voorafgaand aan de vergadering van de IJmondcommissie schriftelijk worden afgedaan;
8. na iedere beraadslaging over een onderwerp door de voorzitter de conclusies worden geformuleerd, die de volgende werkdag onder alle raadsleden, collegeleden en gemeentesecretarissen via de mail wordt verspreid;
9. de agendacommissie van de IJmondcommissie wordt uitgebreid met de drie plaatsvervangende agendacommissieleden;
10. de griffier van Velsen gaat fungeren als regiogriffier;
11. de vergaderschema's van de IJmondgemeenten ingaande 2016 zodanig worden aangepast dat de vergaderingen van de IJmondcommissie ongeveer twee/drie weken voor de vergaderingen van de raden plaatsvinden;
12. er een centraal mailadres en een centrale website worden gerealiseerd;
13. de vergaderlocatie van de IJmondcommissie rouleert tussen de raadzaal van de IJmond-gemeenten.

Motivering van het besluit

De griffiers van de IJmondgemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen hebben in opdracht van de regiegroep IJmond de vergaderingen van de IJmondcommissie tot en met die van 24 maart 2015 geëvalueerd. Hun bevindingen zijn vervat in de bijgaande memo Aanbevelingen nav monitoring IJmondcommissie, gedateerd 4 juni 2015, waarin ook een aantal aanbevelingen is opgenomen.

Het memo is besproken door de IJmond-agendacommissie en door de regiegroep IJmond, naar aanleiding waarvan het nu aan de raden wordt voorgelegd met het voorstel de daarin opgenomen aanbevelingen over te nemen.

Toelichting/motivering/risico's

De IJmondcommissie is gestart via gelijktijdige besluiten van de raden (in het laatste kwartaal van 2013) over een aantal uitgangspunten en basisafspraken. Die uitgangspunten betroffen onder andere: geen overdracht van bevoegdheden, een flexibele opzet, betrokkenheid en maximale inzet van alle deelnemende raden. De basisafspraken luiden samengevat:

1. er komt een IJmond-agenda;
2. de IJmond-bijeenkomsten zijn flexibel samengesteld;
3. er komt een agendacommissie;
4. er is een duidelijk omschreven taak van de voorzitter (elke raad levert een voorzitter);
5. de voorbereiding van de bijeenkomsten gebeurt op basis van een agendaverzoek;
6. de vergaderingen zijn openbaar en alle raads- en commissieleden mogen deelnemen (per fractie één woordvoerder);
7. de verslaglegging vindt plaats via korte samenvattingen;
8. het publiek heeft spreekrecht.

De afgelopen periode overziend is de conclusie dat de tot nu toe ontwikkelde manier van werken binnen bepaalde grenzen verder kan worden geoptimaliseerd.

Daartoe is een aantal aanbevelingen opgesteld, dat uitgebreid is beschreven in het eerder bedoelde memo en dat hierna in samenvatting wordt weergegeven. Zij slaan op de context waarin de commissie functioneert, op de voorwaarden voor betere gezamenlijke afstemming en op de structuur van de bijeenkomsten zelf.

Wat betreft de context

1. Benoem en bespreek de verschillen, juist om elkaar te laten zien dat dingen anders kunnen en om van elkaar te leren.
2. Geef duidelijkheid voor alle deelnemers: debatten en uitwisseling van informatie en standpunten moeten voor alle deelnemers aan tafel te volgen zijn. Voorzitters krijgen een training betreffende het omgaan met vergaderverschillen/stijlen van verschillende gemeenteraden, met als doel de deelnemers aan de IJmondcommissie optimaal te faciliteren.
3. Draag de voordelen van de IJmondcommissie uit: tijdwinst, bredere en diepgaander behandeling van onderwerpen en meer gezamenlijkheid in het beleid.

Wat betreft de gezamenlijke afstemming

1. Organiseer regelmatig onderlinge ontmoetingen: informatiebijeenkomsten over regionale thema's, gezamenlijke inhoudelijke activiteiten, informele contacten (bijvoorbeeld een koffie-uur voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen, en/of twee keer per jaar een gezamenlijke maaltijd en faciliteer gezamenlijke fractiebijeenkomsten, voorafgaand aan de vergaderingen van de IJmondcommissie.
2. Realiseer duidelijkheid over ieders taak, structurele overleggen, structurele agendering, protocollen voor het gehele vergaderproces (denk behandeling moties en amendementen; uitvoering van gedane toezeggingen; informatieverstrekking aan de raden), annotatie bij de agendapunten (type agendering, status document, fase waarin het stuk verkeerd, wat wordt van de commissie gevraagd).
3. Zorg voor een goede voorbereiding, door training van de voorzitters en adequate briefing van de voorzitters (de aanpak per agendapunt, wat er in de verschillende gemeenten leeft en de verschillen tussen de gemeenten).
4. Bezig voortaan één naam voor de commissie: IJmondcommissie.

5. Ontwikkel een protocol voor het spreekrecht voor burgers.
6. Koppel schriftelijk terug aan alle raadsleden en colleges in de IJmond.
7. Laat steunfractieleden niet toe aan de vergadertafel. De status daarvan verschilt te veel tussen de drie gemeenten (Artikel 6, tweede lid in de 'Uitgangspunten en basisafspraken IJmond raadsbijeenkomsten 2013-2014' dient te worden aangepast: 'Alle raadsleden mogen deelnemen aan de opiniërende beraadslagingen over raadsvoorstellen die aan de lokale raden worden voorgelegd, met dien verstande dat per fractie slechts één lid als woordvoerder mag optreden. Steunfractieleden mogen deelnemen aan agendapunten die informatief van aard zijn.

Wat betreft de structuur

1. Laat de agendacommissie alleen nog maar eenduidige raadsvoorstellen, raadsbesluiten en proces-voorstellen van de colleges in ontvangst nemen.
2. Bepaal dat moties en amendementen de donderdag voor de vergadering van de IJmondcommissie dienen te worden aangeboden. Dit om een goede voorbereiding/afstemming voor iedereen mogelijk te maken. Tevens wordt een extra politiek afstemmingsmoment voor moties en amendementen gecreëerd door een extra schorsing tijdens een IJmondcommissie (mogelijk in een zaaltje apart).
3. Laat technische vragen niet meer stellen en beantwoorden in de IJmondcommissie. Ze dienen vooraf schriftelijk door de ambtelijke organisatie te worden beantwoord, onder verantwoordelijkheid van de colleges
4. Laat de voorzitter na iedere beraadslaging de conclusies formuleren. Deze dienen direct schriftelijk door de betreffende griffier te worden vastgelegd, en de volgende werkdag onder alle raadsleden, collegeleden en gemeentesecretarissen via de mail te worden verspreid.
5. Breid de agendacommissie van de IJmondcommissie uit met de drie reeds door de lokale raden benoemde plaatsvervangende agendacommissieleden. Daarmee komt het aantal uit op zes leden, waaronder de voorzitter/raadslid van de agendacommissie IJmond
6. Wijs één griffier aan als regiogriffier, om het voorbereidingstraject tot en met de agendacommissie IJmondcommissie te verrichten (niet veranderd wordt het rouleren van de koppels raadslid/voorzitter en griffier bij de IJmondcommissie).
7. Pas de vergaderschema's van de IJmondgemeenten zodanig aan dat de vergaderingen van de IJmondcommissie ongeveer twee/drie weken voor de vergaderingen van de raden plaatsvinden.
8. Realiseer om eenduidigheid in de digitale communicatie te creëren een centraal mailadres en een centrale website.
9. Laat de vergaderlocatie van de IJmondcommissie rouleren tussen de raadzaal van de IJmondgemeenten. Dit wordt geacht de betrokkenheid van de burgers in de IJmond te verbeteren.

Beoogde consequenties van het besluit

Versterken van de samenwerking in de IJmond, zodat we effectiever het samenwerking bij maatschappelijke vraagstukken die op regionale schaal spelen.

Financiële consequenties

Dit besluit heeft als zodanig geen financiële consequenties. Voor zover er aan de realisatie van de aanbevelingen kosten zijn verbonden kan worden geput uit het voor de regionale samenwerking beschikbaar gestelde krediet.

Inspraak, participatie etc.

Geen

Verdere procedure – uitvoering

Aan dit besluit als zodanig is geen verdere procedure verbonden.

Aan de maatregelen wordt uitvoering gegeven door de raden, in casu de griffiers.

Bijlagen

Memo Aanbevelingen nav monitoring IJmondcommissie

Namens de Regiegroep IJmond

de secretaris

de voorzitter

A. Overbeek

F.M. Weerwind